



**ISTITUTO COMPRENSIVO
VICCHIO**

Anno scolastico 2009-2010

PIANO DELLE ATTIVITA'

PIANO DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (ART. 28 CCNL 2007)

Le istituzioni scolastiche adottano ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa.

Nel rispetto della libertà d'insegnamento, le istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine possono adottare le forme di flessibilità previste dal Regolamento sulla autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997 e, in particolare, dell'articolo 4 dello stesso Regolamento.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali a dette esigenze e sono articolati in attività di insegnamento ed inattività funzionali all'insegnamento.

Scuola dell'infanzia

Le attività di insegnamento sono svolte in cinque giorni a settimana dalle 8,30 – 16,30; le insegnanti prestano servizio secondo l'orario predisposto all'inizio dell'anno scolastico articolato su base plurisettimanale per 25 ore settimanali.

Scuola primaria

Le attività di insegnamento sono svolte in cinque giorni a settimana dalle 8,20 – 16,20 (i rientri pomeridiani sono svolti solo in alcuni pomeriggi per alcune classi); gli insegnanti prestano servizio secondo l'orario predisposto all'inizio dell'anno scolastico articolato su base settimanale per 22 ore settimanali. A questo orario vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Scuola secondaria di primo grado

L'orario delle lezioni è articolato in unità di insegnamento di 55' per cinque giorni a settimana dalle 8,05 – 13,35. Il recupero del tempo derivante dalla riduzione dell'ora di lezione avviene con rientri pomeridiani programmati per attuare gli interventi di recupero/approfondimento meglio specificati nel P.O.F. nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sulla autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche.

Le classi seconde e terze completano l'orario curricolare con un altri rientri pomeridiani per lo svolgimento delle attività opzionali previste dal curriculum.

I docenti prestano servizio per 18 ore settimanali secondo l'orario predisposto all'inizio dell'anno scolastico articolato su base settimanale per le attività curricolari antimeridiane e su base plurisettimanale per le attività opzionali e per il recupero del tempo derivante dalla riduzione dell'ora di lezione.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (ART. 29 CCNL 2007)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- alla correzione degli elaborati;
- ai rapporti individuali con le famiglie.

Attività di carattere collegiale - Scuola dell'infanzia

			Art. 29 CCNL 2007			
settembre			c.3 lett. a)	c.3 lett. b)	c.3 lett. c)	c.2 lett. c)
Mart.	1	collegio unitario	X			
Merc.	2	riunioni collegiali	X			
Giov.	3	riunioni collegiali	X			
Ven.	4	riunioni collegiali	X			
Lun.	7	riunioni collegiali	X			
Mart.	8	riunioni collegiali	X			
Merc.	9	riunioni collegiali	X			
Giov.	10	riunioni collegiali	X			
Mart.	15	collegio unitario	X			
Lun.	21	intersez. tecnica				
ottobre						
Lun.	5	inc. famiglie				X
Lun.	19	intersez. tecnica		X		
Lun.	26	elezioni e colloqui		X		X
novembre						
Lun.	16	inter. tecn. (e ordin.)		X		
Mart.	24	collegio unitario	X			
dicembre						
Mart.	1	inc. famiglie				X
Lun.	14	intersez. tecnica		X		
gennaio						
Lun.	18	intersez. tecnica		X		
Lun.	25	collegio sezione	X			
febbraio						
Lun.	8	inter. tecn. (e ordin.)		X		
Mart.	23	collegio unitario	X			
marzo						
Lun.	8	intersez. tecnica		X		
aprile						
Lun.	12	inc. famiglie				X
Lun.	19	intersez. tecnica		X		
maggio						
Lun.	10	inter. tecn. (e ordin.)		X		
Mart.	18	collegio unitario	X			
Lun.	24	inc. famiglie				X
giugno						
Lun.	7	formazione sezioni	X			
Lun.	14	intersez. tecnica		X		
Merc.	16	formazione classi		X		
Ven.	25	collegio unitario	X			

Sono, inoltre, previsti due incontri (uno ad inizio anno e uno alla fine) per la Programmazione dei PEI e per la valutazione finale per le classi con alunni diversamente abili.

Attività di carattere collegiale - Scuola primaria

			Art. 29 CCNL 2007			
settembre			c.3 lett. a)	c.3 lett. b)	c.3 lett. c)	c.2 lett. c)
Mart.	1	collegio unitario	X			
Merc.	2	riunioni collegiali	X			
Giov.	3	riunioni collegiali	X			
Ven.	4	riunioni collegiali	X			
Lun.	7	riunioni collegiali	X			
Mart.	8	riunioni collegiali	X			
Merc.	9	riunioni collegiali	X			
Giov.	10	riunioni collegiali	X			
Mart.	15	collegio unitario	X			
ottobre						
Lun.	12	intercl. tecnico		X		
Mart.	27	elezioni (ass.gen)		X		
novembre						
Mart.	17	intercl. tecn. (+ rappr.)		X		
Lun.	23					
Mart.	24	collegio unitario	X			
dicembre						
Mart.	1	inc. famiglie				X
Merc.	2	inc. famiglie				X
gennaio						
Lun.	25	intercl. tecn. (+ rappr.)		X		
febbraio						
Lun.	1	scrutini			X	
Mart.	2	scrutini			X	
Merc.	10	cons. schede	X			
Mart.	23	collegio unitario	X			
aprile						
Mart.	13	inc. famiglie				
Merc.	14	inc. famiglie				
maggio						
Lun.	10	intercl. tecn. (+ rappr.)		X		
Mart.	18	collegio unitario	X			
giugno						
Lun.	14	scrutini			X	
Mart.	15	gruppi di lavoro		X		
Merc.	16	formazione classi		X		
Giov.	17	gruppi di lavoro		X		
Ver.	18	gruppi di lavoro		X		
Lun.	21	cons. schede	X			
Ven.	25	collegio unitario	X			

Sono, inoltre, previsti due incontri (uno ad inizio anno e uno alla fine) per la Programmazione dei PEI e per la valutazione finale per le classi con alunni diversamente abili.

Attività di carattere collegiale - Scuola secondaria di primo grado

			Art. 29 CCNL 2007			
settembre			c.3 lett. a)	c.3 lett. b)	c.3 lett. c)	c.2 lett. c)
Mart.	1	collegio unitario	X			
Merc.	2	riunioni collegiali	X			
Giov.	3	riunioni collegiali	X			
Ven.	4	riunioni collegiali	X			
Lun.	7	riunioni collegiali	X			
Mart.	8	riunioni collegiali	X			
Merc.	9	riunioni collegiali	X			
Giov.	10	riunioni collegiali	X			
Mart.	15	collegio unitario	X			
Giov.	24	collegio di sez.	X			
Mart.	29	Consigli di Classe A e C		X		
ottobre						
Giov.	1	Consigli di Classe B		X		
Merc.	28	elezioni				
novembre						
Giov.	12	Con. di Cl. B (+rappr.)		X		
Mart.	17	Con. di Cl. A/C (+rap.)		X		
Mart.	24	collegio unitario	X			
dicembre						
Giov.	3	inc. famiglie				X
gennaio						
Giov.	21	collegio di sez.	X			
Mart.	26	Consigli di Classe A e C		X		
Giov.	28	Consigli di Classe B		X		
febbraio						
Mart.	2	scrut. 1C, 2C, 3C			X	
Merc.	3	scrut. 3A, 2A, 1A			X	
Giov.	4	scrut. 1B, 2B, 3B			X	
Mart.	9	consegna schede	X			
Mart.	23	collegio unitario	X			
marzo						
Mart.	30	Con. di Cl. B (+rappr.)		X		
aprile						
Giov.	8	Con. di Cl. A/C (+rap.)		X		
Giov.	15	collegio di sez.	X			
Mart.	20	inc. famiglie				X
maggio						
Mart.	18	collegio unitario	X			
giugno						
Ven.	11	scrut. 1A, 2A, 3A			X	
Sab.	12	scrut. 1B, 2B, 3B			X	
Lun.	14	scrut. 1C, 2C, 3C			X	
Mart.	15	consegna schede	X			
Merc.	16	formazione classi		X		
Ven.	25	collegio unitario	X			

Sono, inoltre, previsti due incontri (uno ad inizio anno e uno alla fine) per la Programmazione dei PEI e per la valutazione finale per le classi con alunni diversamente abili.

ATTIVITÀ INCENTIVABILI CON IL F.I.S. (ART. 88 CCNL 2007)

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del F.I.S. va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF.

Con il fondo sono retribuite:

- Il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, la flessibilità organizzativa e didattica
- le attività aggiuntive di insegnamento
- le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero
- le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici)
- i compensi da corrispondere al personale docente per la collaborazione con il dirigente scolastico
- compensi per ogni altra attività deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del POF
- particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.

PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA

ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA (ART. 47 CCNL 2007)

I compiti del personale A.T.A. sono costituiti:

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività. La relativa attribuzione è effettuata dal dirigente scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto nell'ambito del piano delle attività.

L'orario ordinario di lavoro è di 35 ore settimanali, antimeridiane e pomeridiane. All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, sentito il personale ATA, formula una proposta di piano dell'attività che viene adottato dal Dirigente Scolastico.

ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Un assistente amm.vo responsabile di:

Area Protocollo.

- Gestione del protocollo informatico, catalogazione e archiviazione atti nel titolare.
- Pratiche relative a scioperi e assemblee sindacali, gestione visite e viaggi d'istruzione.

Gestione contabilità:

- Iter della spesa: richiesta e comparazione delle offerte, ordini di acquisto, verbali di collaudo, controllo delle B.A. e delle fatture.
- Tenuta degli inventari, gestione carico e scarico beni mobili, consegna dei sussidi didattici, tenuta registro di carico e scarico beni di facile consumo. Controllo spese postali
- Digitazione lettere, circolari, relazioni del Dirigente Scolastico
- Nomina supplenti da graduatorie scuola dell'infanzia
- Rilevazioni scioperi.

Un assistente amm.vo responsabile di:

- Amministrazione del Personale:
Decreti di congedo ed aspettativa, assenze e visite fiscali, documenti di rito, procedure trasferimenti e utilizzazioni, stipula contratti di assunzione, assunzione in servizio, tenuta dei fascicoli del personale, graduatorie scuola primaria.
Certificati di servizio personale docente ed ATA-
Privacy e Centro per l'Impiego.

Un assistente amm.vo responsabile di:

- Gestione alunni e attività didattica:
Iscrizioni, trasferimento alunni, esami, rilascio pagelle, compilazione rilascio diplomi, attestazioni e certificati degli alunni, infortuni alunni, tenuta fascicoli, libri di testo, vaccinazioni, PEI, contatti Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Vicchio, assicurazioni, organico docenti ed ATA, corsi aggiornamento personale ATA
Graduatorie scuola media secondaria di I° grado- Tenuta schede profilo orario personale ATA
Tenuta Verbali Organi Collegiali

Un assistente amm.vo responsabile di:

- Amministrazione del personale:
Inquadramenti economici contrattuali, ricostruzioni della carriera, riconoscimento dei servizi, pensionamenti.
- Gestione finanziaria:
Retribuzione del personale supplente, compenso ferie non godute, competenze accessorie al personale docente e ATA; ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali: emissione dei mandati di pagamento per stipendi-
Disoccupazione, compilazione e rilascio CUD, 770, Dichiarazione IRAP, TFR, EMENS, DMA.
Graduatorie personale ATA- Anagrafe delle prestazioni

Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene svolto dal personale con la turnazione ed è finalizzato a garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero in maniera di poter estenderlo all'utenza e per meglio soddisfare le esigenze di funzionamento della Scuola.

LUNEDI' dalle ore 7,25 alle ore 14,05 - dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Apertura al Pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,00

MARTEDI' dalle ore 7,25 alle ore 14,05 - dalle ore 14,30 alle ore 17,40

Apertura al Pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00

MERCOLEDI' dalle ore 7,25 alle ore 14,05 - dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Apertura al Pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00

GIOVEDI' dalle ore 7,25 alle ore 14,05 - dalle ore 14,30 alle ore 17,35

Apertura al Pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,00

VENERDI' dalle ore 7,25 alle ore 14,05

Apertura al Pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Incarichi specifici

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Collaborazione e sostituzione D.S.G.A. | 1 unità di personale |
| 2. Coordinatore di Progetto | 1 unità di personale |
| 3. Coordinamento gestione graduatorie | 1 unità di personale |
| 4. Coordinamento gestione acquisti | 1 unità di personale |

Altre attività incentivabili con il F.I.S.

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| Procedure informatiche | 4 unità di personale |
| Sostituzione colleghi assenti | 4 unità di personale |
| Sito Web | 4 unità di personale |

SERVIZI AUSILIARI: SERVIZI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Rapporti con gli alunni: Sorveglianza degli alunni (nelle aule, nei laboratori, negli spazi comuni) in occasione di momentanea assenza dell'insegnante, attività di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap, ai bambini della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Concorso in occasione del loro

- trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate
- Sorveglianza generica dei locali: Apertura e chiusura dei locali scolastici; accesso e movimento interno alunni e pubblico-portineria
 - Compiti di carattere materiale: pulizia locali scolastici, spazi scoperti ed arredi, spostamento di suppellettili
 - Particolari interventi non specialistici: centralino telefonico (solo n. 2 collaboratori scolastici in servizio nel plesso della scuola elementare)
 - Supporto amministrativo e didattico: duplicazione e smistamento di atti e circolari interne ed esterne; approntamento sussidi didattici, assistenza docenti, assistenza progetti /POF
 - Servizi esterni: Ufficio Postale, Comune, Banca (solo i collaboratori scolastici in servizio nel plesso della scuola elementare)
 - Sorveglianza della palestra nelle ore di Educazione Fisica

ORARIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola Primaria di Vicchio capoluogo

n. 5 unità di personale con attività svolta dal lunedì al venerdì su due turni di lavoro di 7.12 ore ciascuno: h.7,00 – h.14,12 turno mattina ; h.11,48 – h.19,00 turno pomeriggio.

n. 1 unità di personale con attività svolta dal lunedì al venerdì su due turni di lavoro di 6,00 ore ciascuno + due rientri di 3 ore ;

I collaboratori scolastici, in servizio nel plesso della Scuola Primaria, prestano a turno un'ora in più tutti i giorni per la pulizia della palestra; le ore prestate in eccedenza vengono recuperate prevalentemente nei giorni di chiusura della scuola o di sospensione delle attività didattiche, fatte comunque salve le esigenze di servizio, e previa autorizzazione del DSGA. Provvedono inoltre nei casi di urgenza alla sostituzione del collaboratore assente negli altri plessi.

Scuola dell'Infanzia di Vicchio capoluogo

n. 2 unità di personale con attività svolta su 2 turni di lavoro di ore 7,12 ciascuno:

LUNEDÌ – VENERDÌ: h. 7,00/14,12 e h. 11,48/19,00

E' previsto un periodo di compresenza durante il servizio di mensa.

Scuola dell'Infanzia di Piazzano

n. 2 unità di personale con attività svolta su due turni di lavoro di ore 7,12 ciascuno;

LUNEDÌ – VENERDÌ: h. 7,00/14,12 e 10,18/17,30

E' previsto un periodo di compresenza durante il servizio di mensa.

Scuola secondaria di I° grado di Vicchio

n. 4 unità di personale con attività svolta nei seguenti turni di lavoro:

MARTEDI' – GIOVEDI':

4 unità orario 7,00-14,12

LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI'

1 unità 8,00 – 13,30 Rientro 14,00-17,00

1 unità 7,00 - 14,12

1 unità 12,06 - 17,30

1 unità 8,15-15,27 orario flessibile

1 unità di personale ha richiesto l'orario flessibile posticipando l'entrata del mattino alle ore 8,15

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale, Pasqua ed estive), salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano.

Incarichi specifici

In questo Istituto Comprensivo ci sono 12 Collaboratori Scolastici beneficiari dell'art. 50 del CCNL 2006/09 così distribuiti: 5 in servizio c/o la Scuola Primaria, 4 c/o la Scuola Secondaria di I° grado , 1 c/o la Scuola dell'Infanzia di Vicchio Capoluogo e 2 c/o la Scuola la Scuola dell'Infanzia di Piazzano.

Al personale di cui sopra non possono essere affidati incarichi specifici ma relativamente al beneficio attribuito (ex art.7) sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti il coordinamento per l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso.

Incarichi assegnati

Ass. gen. e handicap	n. 1	Primaria
	n. 1	Infanzia Vicchio

Altre attività incentivabili con il F.I.S.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Collaborazione didattica | n. 6 unità scuola primaria
n. 4 unità scuola sec. di I° grado
n. 2 unità Inf. Vicchio
n. 2 unità Inf. Piazzano |
| 2. Sostituzioni colleghi assenti | n. 14 unità |
| 3. Centralino/portineria | n. 4 unità scuola Primaria
n. 2 unità sec. di I° grado |
| 4. Collaborazione amm.va | n. 6 unità scuola Primaria |
| 5. Piccola Manutenzione | n. 1 unità scuola Primaria (con Laboratorio Informatica)
n. 2 unità scuola Second. di I° grado |
| 6. Assistenza handicap | n. 5 unità scuola primaria
n. 4 unità scuola sec. I° grado
n. 1 unità scuola infanzia Vicchio |