

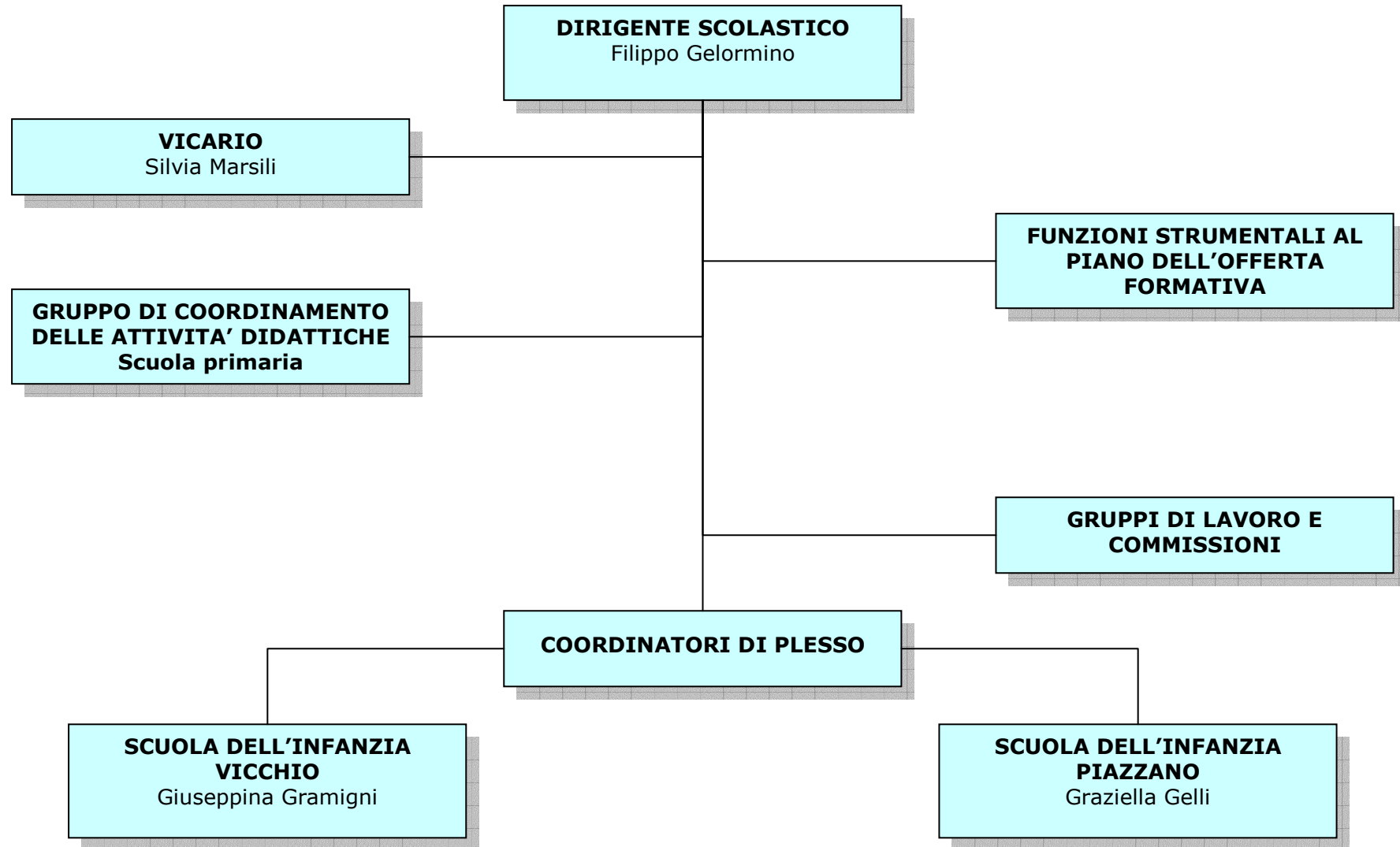


**ISTITUTO COMPRENSIVO  
VICCHIO**

**Anno scolastico 2009-2010**

**ORGANIGRAMMA**

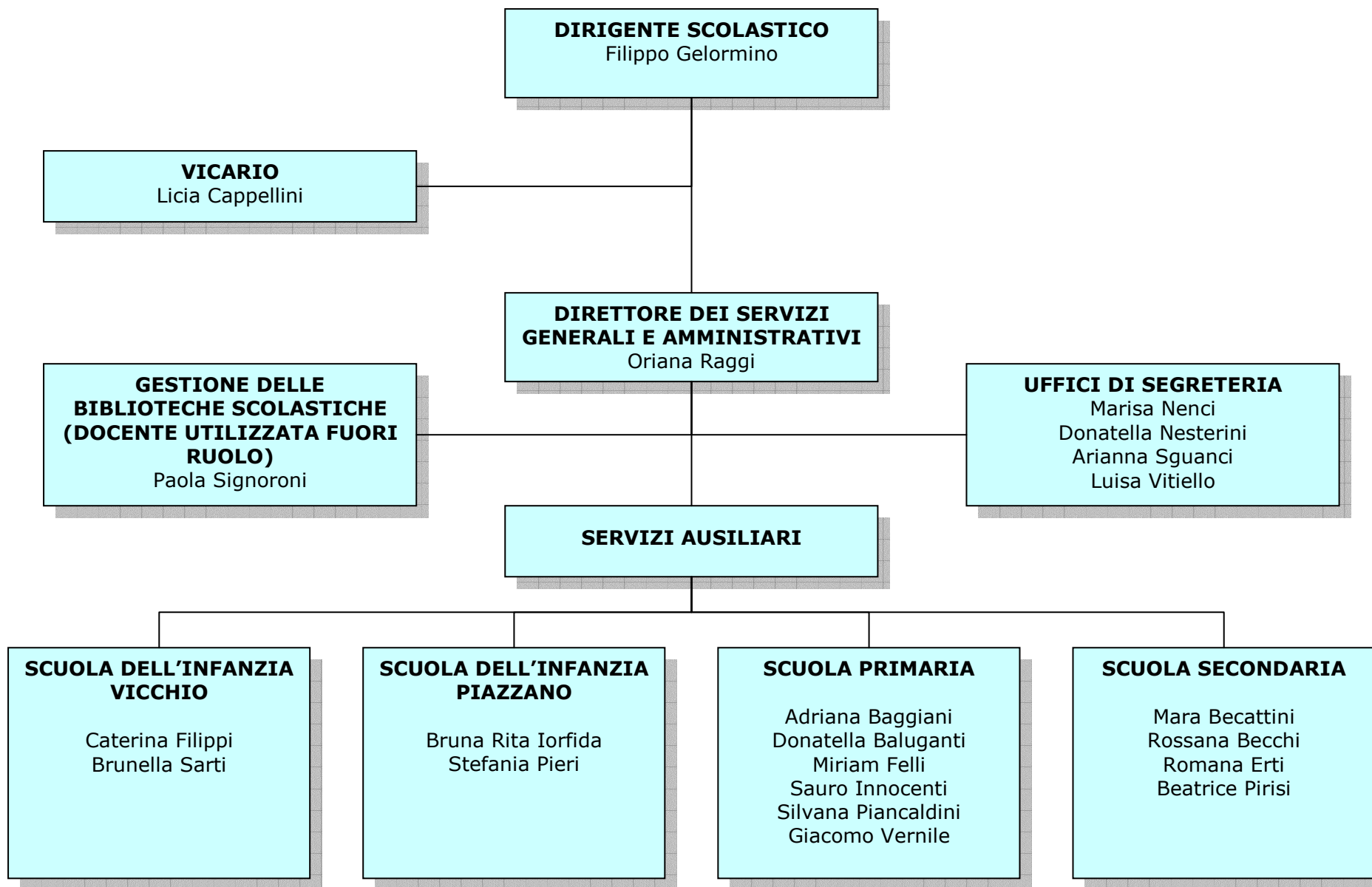
# ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA



## FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI PER LA DIDATTICA

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile</li> <li>• assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali</li> <li>• ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa</li> <li>• ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa</li> </ul>
<b>VICARIO</b>	<p>Il collaboratore vicario viene designato dal dirigente scolastico ed è incaricato di sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Ha specifiche deleghe (di firma di alcuni atti, di gestione della programmazione delle attività didattiche, ecc.). Collabora con il dirigente per la realizzazione del piano dell'offerta formativa e per i contatti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali e culturali. Gestisce la sostituzione dei docenti assenti. Tali attività vengono espletate soprattutto fuori dal proprio orario di insegnamento dando la disponibilità anche durante i periodi di sospensione delle lezioni e, di norma, per almeno cinque ore settimanali.</p>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<p>Le funzioni strumentali, da assegnare a docenti disponibili e competenti, vengono individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma. Ad esse vengono attribuite specifiche attività di coordinamento che curino l'attività progettuale didattica dell'istituto (progettualità didattica interna), lo sviluppo professionale dei docenti (progettualità professionale) e le iniziative e le attività in collegamento con il territorio (progettualità didattica esterna).</p>
<b>GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE</b>	<p>Gestisce l'orario delle lezioni, coordina le attività integrative, coordina la programmazione didattica e le riunioni di interclasse (nella scuola primaria), predispone, in collaborazione con le f.s. la documentazione delle attività didattiche (programmazione, valutazione, relazione finale)</p>
<b>GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI</b>	<p>Il collegio dei docenti, per realizzare le sue prerogative di progettazione e realizzazione delle attività didattiche, può articolarsi in gruppi di lavoro e commissioni di lavoro. Queste articolazioni sono coordinate da un docente che provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla convocazione delle periodiche riunioni di lavoro,</li> <li>• alla verbalizzazione dei lavori,</li> <li>• a riferire al collegio dei docenti nelle sedute plenarie,</li> <li>• a riferire al dirigente scolastico.</li> </ul>
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b>	<p>Vengono individuati dal dirigente scolastico per coordinare le attività didattiche programmate in ciascun plesso. In particolare gestiscono l'orario scolastico e organizzano le sostituzioni dei docenti eventualmente assenti. Tengono i contatti con l'utenza del plesso (alunni e genitori) e favoriscono i contatti tra questi e gli uffici di segreteria e con l'ufficio del dirigente.</p>

# ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

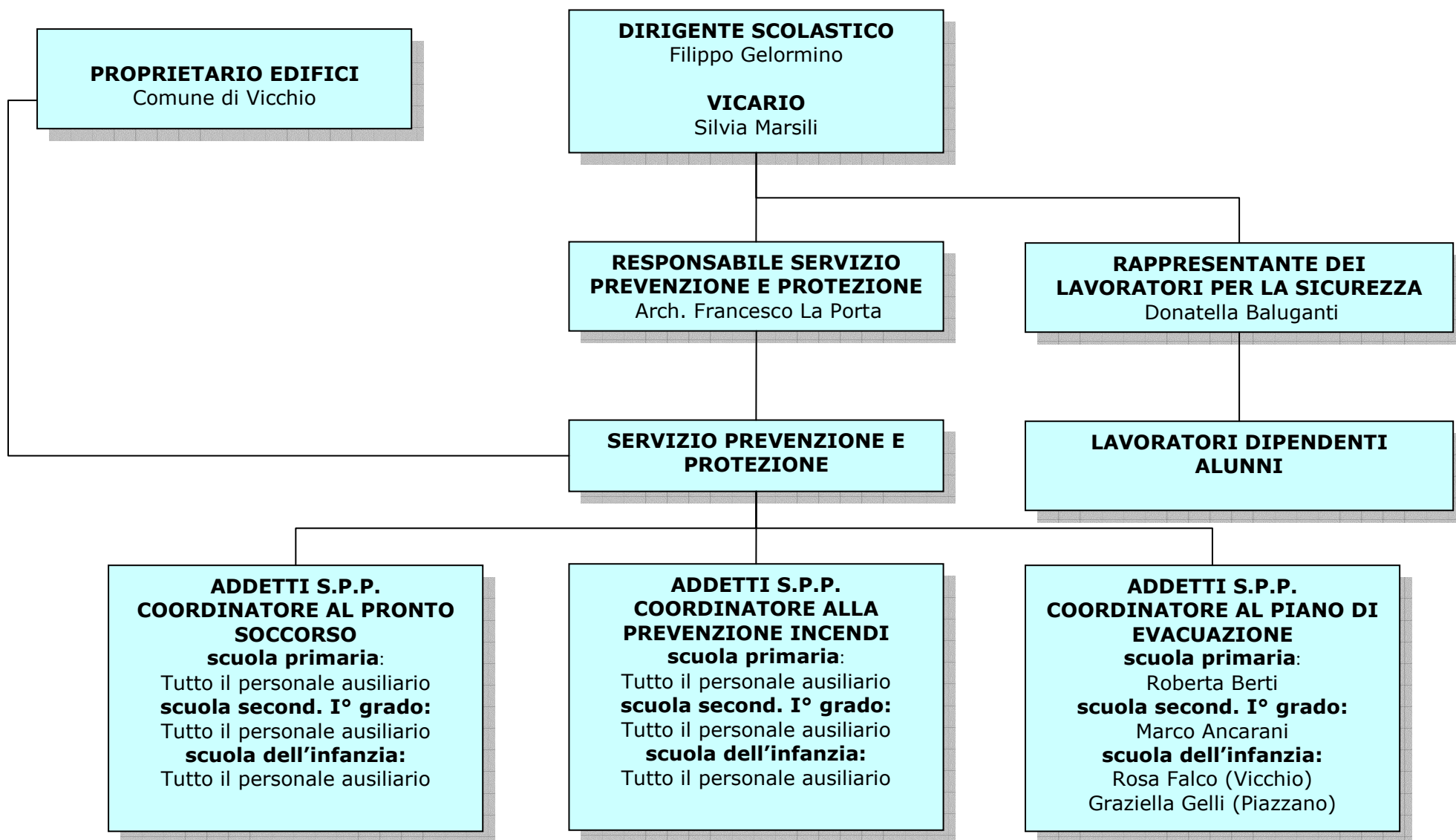


## FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica che implica la legittimazione processuale passiva nelle vertenze civili e di lavoro sorte in relazione agli atti emanati nell'esercizio delle funzioni</li> <li>• ha la titolarità delle relazioni sindacali interne</li> <li>• ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile</li> <li>• assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali (tra le competenze spettanti agli organi collegiali vanno ricordate, tra l'altro, le scelte generali di gestione e di amministrazione definite dal consiglio di istituto)</li> <li>• ha il potere di adottare provvedimenti amministrativi di gestione delle risorse e del personale, con connessa responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio</li> <li>• ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa</li> <li>• ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa</li> </ul>
<b>VICARIO</b>	<p>Il collaboratore vicario è incaricato di sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.</p>
<b>COLLABORATORE</b>	<p>Il collaboratore è incaricato di specifici compiti di collaborazione sia per attività didattiche, sia per compiti gestionali</p>
<b>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	<p>Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna. Firma tutti gli atti di sua competenza.</p>

<b>UFFICI DI SEGRETERIA (assistenti amministrativi)</b>	<p>L'assistente amministrativo esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il responsabile amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.</p>
<b>GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE (docente utilizzata fuori ruolo)</b>	<p>Gli insegnanti fuori ruoli sono utilizzati come supporto per le risorse e i servizi. Tenuto conto della preparazione culturale e professionale è stata assegnata al servizio di gestione delle biblioteche scolastiche a supporto delle attività didattiche.</p>
<b>SERVIZI AUSILIARI (collaboratori scolastici)</b>	<p>Il collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p>

## ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



## FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICO (DATORE DI LAVORO) VICARIO</b></p>	<p>Prerogative del Dirigente Scolastico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designare il Responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione.</li> <li>• Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso).</li> <li>• Incaricare il Medico Competente.</li> <li>• Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche.</li> <li>• Elaborare un Documento di Valutazione dei Rischi.</li> <li>• Elaborare il Piano di Emergenza.</li> <li>• Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta.</li> <li>• Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola.</li> <li>• Individua e valuta i rischi</li> <li>• Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza</li> <li>• Progetta e fornisce formazione e informazione ai lavoratori</li> </ul>
<p><b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b></p>	<p>Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito.</li> <li>• Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici</li> <li>• Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma.</li> <li>• Partecipa alle Riunioni Periodiche</li> </ul>
<p><b>LAVORATORI</b></p>	<p>Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro</li> <li>• Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti.</li> <li>• Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione</li> <li>• Segnalare al RSPP, preposti, i guasti o i difetti di funzionamento di macchine e impianti.</li> <li>• Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc.</li> <li>• Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza.</li> </ul>
<p><b>ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b></p>	<p>Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione, d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.</p>

**ORGANI COLLEGIALI**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

<b>Componente di diritto</b>	
Dirigente Scolastico	Filippo Gelormino
<b>Componente elettiva</b>	
Componente genitori	Ferro Ciro (presidente)
	Baldini Silvia
	Burberi Giovanna
	Carlà Campa Valentina (vicepresidente)
	Colucci Margherita
	Marroncini Andrea
	Torniai Alessandra
	Zocchi Daniela
Componente docenti	Barbugli Sara
	Conti Nicoletta
	Dreoni Eliana
	Malenotti Isabella
	Materassi Sonia
	Pelagalli Ezia
	Perrotta Marzia Amelia
	Santoni Maria
Componente personale ATA	Baggiani Adriana
	Becattini Mara

**GIUNTA ESECUTIVA**

<b>Componente di diritto</b>	
Dirigente Scolastico	Filippo Gelormino
Direttore S.G.A.	Oriana Raggi

<b>Componente elettiva</b>	
Componente genitori	Colucci Margherita
	Torniai Alessandra
Componente docenti	Lippi Paola
Componente personale ATA	Becattini Mara

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA  
(Componente Genitori)**

<b>Sezione</b>	<b>Nominativo</b>
<b>A</b>	MATERASSI Serena
<b>B</b>	GABELLINI Monia
<b>C</b>	GAMBERI Marzia
<b>D</b>	IZZO Carlotta
<b>E</b>	CALOIA Nunzia
<b>F</b>	CILANO Maria Luisa
<b>G</b>	MATERASSI Chiara

**CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA  
(Componente Genitori)**

<b>Classe</b>	<b>Nominativo</b>
<b>I A</b>	PIERI Sandra
<b>I B</b>	GRAMIGNI Tiziana
<b>I C</b>	SPRIO Silvia
<b>II A</b>	PINTOZZI Olimpia
<b>II B</b>	DONZELLI Sabina
<b>II C</b>	GABELLINI Laura
<b>III A</b>	MARGHERI Mauro
<b>III B</b>	CILANO Maria Luisa
<b>III C</b>	TORNIAI Alessandra
<b>IV A</b>	GRECI Paola
<b>IV B</b>	VITARTALI Cristiana
<b>IV C</b>	MARRONCINI Andrea
<b>V A</b>	STACCIOLI Patrizia
<b>V B</b>	CHELAZZI Paola
<b>V C</b>	COLUCCI Margherita

**CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO  
(Componente Genitori)**

<b>Classe</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Nominativo</b>
<b>I A</b>	FALUGIANI Sonia	FRASSINETI Fabrizia	NARDONI Lorella	POGGIALI Simona
<b>I B</b>	FAGGI Simona	GIANNELLINI Laura	MARETTO Cristina	SORIANI Valeria
<b>I C</b>	BRAZZINI Stefano	VITARTALI Cristiana		
<b>II A</b>	ARINNI Stefania	DEGLI INNOCENTI R	LANDI Cristina	MONTI Mario
<b>II B</b>	MODI Cinzia	TAGLIAFERRI Paola		
<b>II C</b>	CAPPELLI Massimo	CHIESI Massimo	MAZZETTI Mario	ROGAI Roberta
<b>III A</b>	BARGELLI Lorella	BACCARI Patrizia	CAPPELLI Donatella	SARTI Stefano
<b>III B</b>	MORARA Maria	REDI Susanna	LEES Angela	NUTINI Rossana
<b>III C</b>	FERRO Ciro	PASSERINI Nadia	TALANI M. Angela	

## FUNZIONI E RUOLO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

<p><b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b></p>	<p>Elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituzione scolastica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adotta il Piano dell'Offerta Formativa</li> <li>• adotta il regolamento interno dell'istituto</li> <li>• adotta gli adattamenti del calendario scolastico</li> <li>• delibera il programma annuale (quello che prima del nuovo regolamento di contabilità era il bilancio preventivo) e il conto consuntivo</li> <li>• adotta i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, (ad es. attività complementari, visite guidate e viaggi di istruzione)</li> </ul> <p>Il consiglio di istituto delibera, inoltre, in ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;</li> <li>b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;</li> <li>c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;</li> <li>d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;</li> <li>e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;</li> <li>f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;</li> <li>g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;</li> <li>h) all'acquisto di immobili.</li> </ol> <p>Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) contratti di sponsorizzazione;</li> <li>b) contratti di locazione di immobili;</li> <li>c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;</li> <li>d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;</li> <li>e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;</li> <li>f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;</li> <li>g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;</li> <li>h) partecipazione a progetti internazionali.</li> </ol>
<p><b>GIUNTA ESECUTIVA</b></p>	<p>Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso.</p>
<p><b>CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE</b></p>	<p>Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione. Agevolano ed estendono i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.</p>

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 11 settembre 2009

<p><b>Gestione del POF e del sito web</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e valutazione del POF</li> <li>• Gestione del sito web dell'Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Becchi, Berti, Capocchini</li> <li>➤ Frenos, Esposito, Virzi</li> </ul>
<p><b>Sostegno alle attività alunni diversamente abili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e consulenza gruppo di lavoro docenti di sostegno</li> <li>• Programmazione incontri per P.E.I.</li> <li>• Partecipazione ad iniziative di integrazione promosse da altri Enti</li> </ul>	<p>MATERASSI Sonia</p>
<p><b>Accoglienza e intercultura – Coordinamento attività per il recupero degli apprendimenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di laboratori di alfabetizzazione consolidamento e recupero degli alunni stranieri</li> <li>• Mappatura degli alunni in difficoltà di apprendimento e organizzazione di laboratori di recupero</li> <li>• Mappatura degli alunni in situazione di disagio segnalati dagli insegnanti</li> <li>• Elaborazione di progetti a favore degli alunni stranieri e di prevenzione del disagio per la partecipazione ad iniziative proposte dall'USR/USP e da altre agenzie operanti sul territorio</li> </ul>	<p>SCHEGGI Paola</p>
<p><b>Orientamento e coordinamento attività per la continuità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento della progettazione, attuazione e documentazione di percorsi di orientamento-continuità nel passaggio tra gli ordini di scuola</li> <li>• Orientamento Formativo e Informativo</li> </ul>	<p>CIPOLLINI Rosita</p>
<p><b>Sostegno al lavoro dei docenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione-aggiornamento</li> <li>• Coinvolgimento del personale docente per quanto riguarda l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica</li> <li>• Documentazione educativa-didattica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vescio Maria</li> <li>➤ Tricarico Natalia</li> <li>➤ Banchi Stefania</li> </ul>

Le funzioni strumentali sono aree di intervento individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia. Sono da considerare una risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi.

Vengono assegnate, in base alle candidature ed alle competenze dichiarate, a docenti designati dal Collegio.

## DOCENTI REFERENTI DEL D.S.

<b>Accoglienza tirocinanti</b>	MARSILI Silvia
<b>Biblioteche scolastiche</b>	SIGNORONI Paola
<b>Comitato di valutazione docenti nell'anno di prova</b> (designato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12 settembre 2008)	BERTI Roberta POLI Luana COCCHI Anna Maria MALENOTTI Isabella CAPOCCHINI Nadia (supplente) CONTI Nicoletta (supplente)
<b>Comunicazione ai mezzi di informazione</b>	CONTI Nicoletta
<b>Coordinamento delle attività didattiche scuola primaria</b>	BERTI Roberta SCHEGGI Paola
<b>Iniziative di solidarietà</b>	ORLANDI Rossella
<b>Lab. Informatica primaria</b>	LATRONICO Monica
<b>Lab. Informatica secondaria I° grado</b>	MATERASSI Sonia
<b>Lab. Scient. Secondaria I° grado</b>	CHILLARI Vilma
<b>Motoria – Scuola primaria</b>	VERDI Lucia
<b>Orario scuola primaria</b>	MARSILI Silvia (coordinatrice) BERTI Roberta SCHEGGI Paola
<b>Protezione civile e piani di evacuazione</b>	GELLI Graziella FALCO Rosa BERTI Roberta ANCARANI Marco

## COMMISSIONI DI LAVORO

designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 11 settembre 2009

<b>Accoglienza – intercultura</b>	SCHEGGI Paola (F.S. coordinatore) PERROTTA Marzia Amelia BANCHI Stefania BARBUGLI Sara CIMINO M. Anna ORLANDI Rossella SANTONI Gianna CAPOCCHINI Nadia MALENOTTI Isabella
<b>Continuità nido – infanzia</b>	BECATTINI Donella COCCHI Annamaria (coordinatrice) DREONI Eliana FRENOS Rosalba GRAMIGNI Giuseppina TRIPODI Olimpia RAPPRESENTANTE DELLA scuola dell'infanzia "Beato Angelico"

<b>Continuità infanzia - primaria</b>	CIPOLLINI Rosita (F.S. coordinatrice) BECCHI Cosetta Maria CHELI Marisa FALCO Rosa PANCANI Lorenza STRIANESE Mariangela PERROTTA Marzia Amelia SANTONI Gianna SANTONI Maria VESCIO Maria RAPPRESENTANTE DELLA scuola dell'infanzia "Beato Angelico"
<b>Continuità primaria secondaria</b>	CIPOLLINI Rosita (F.S. coordinatrice) AFFORTUNATI Annamaria ESPOSITO Maria ORLANDI Rossella PELAGALLI EZIA VANNINI Manuela TRICARICO Natalia CAPOCCHINI Nadia
<b>Orientamento per gli alunni di 3° second.</b>	CIPOLLINI Rosita (F.S. coordinatrice) CHIELLINI Susanna CHILLARI Vilma MALENOTTI Isabella MATERASSI Sonia TRICARICO Natalia ZOLFANELLI Anita
<b>Disagio cognitivo e relazionale</b>	MATERASSI Sonia (F.S. coordinatrice) MANZIONE Silvana MAZZOCCHI Barbara VERDI Lucia CIARPALINI Elena TERRACCIANO Elena
<b>Disturbi specifici dell'apprendimento</b>	MATERASSI Sonia (F.S. coordinatrice) COCCHI Annamaria FAZIO Giuseppina SANTONI Maria VANNINI Manuela VESCIO Maria CANNONI Sara
<b>Revisione e aggiornamento dei curricoli</b>	PANCANI Lorenza STRIANESE Mariangela AFFORTUNATI Annamaria BERTI Roberta RIZZO Giuseppina ANCARANI Marco CIPOLLINI Rosita
<b>Rete di supporto scuole del Mugello</b>	Tutti i docenti delle classi terze scuola secondaria I° grado
<b>Revisione documentazione didattica</b>	BANCHI Stefania FAZIO Giuseppina ORLANDI Rossella SANTONI Maria

<b>Acquisti</b>	AGRESTI Mara DREONI Eliana FRENOS Rosalba LA PORTA Francesco
<b>Uscite e viaggi d'istruzione</b>	LA PORTA Francesco CAPOCCHINI Nadia

### **GRUPPI DI PROGETTO DEL P.O.F.**

<i>Progetto</i>	<i>Docente coordinatore</i>
<b>Concerto di fine anno</b>	SOMARUGA Virgilio
<b>Disagio alunni in difficoltà</b>	SCHEGGI Paola
<b>Educazione alla legalità primaria</b>	AFFORTUNATI Annamaria
<b>Educazione alla legalità secondaria</b>	MALENOTTI Isabella
<b>Educazione alla salute</b>	CANNONI Sara
<b>Educazione ambientale secondaria</b>	PELLEGRINO Concetta
<b>Educazione ambientale primaria</b>	RIZZO Giuseppina
<b>Educazione Stradale</b>	CIUCCHI Fulvia
<b>Feuerstein</b>	VESCIO Maria
<b>Attività sportive e giochi studenteschi</b>	INDIANI Gianluigi
<b>Musica primaria</b>	BIANCAMANO Antonietta
<b>Patentino - Educazione Stradale</b>	ANCARANI Marco
<b>Percorsi Piacevoli (PIA)</b>	SCHEGGI Paola
<b>Progetto Altri Linguaggi (PIA)</b>	MATERASSI Sonia
<b>Scambio culturale</b>	LA PORTA Francesco
<b>T.I.C.- Tecnocea</b>	ESPOSITO Maria
<b>Teatro primaria</b>	BARBUGLI Sara
<b>Teatro scuola secondaria di I° grado</b>	QUARTA Chiara
<b>Progetto dispersione scolastica (PIA)</b>	SCHEGGI Paola
<b>Colori e materiali</b>	VIRZÌ Marco

## ORGANICO DOCENTI

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezione	Insegnante	Insegnante	sostegno
<b>A</b>	STRIANESE Mariangela	TRIPODI Olimpia	
<b>B</b>	COCCHI Anna Maria	PERROTTA Marzia Amelia	
<b>C</b>	BECCHI Cosetta Maria	GRAMIGNI Giuseppina	
<b>D</b>	FALCO Rosa	FRENOS Rosalba	
<b>E</b>	DREONI Eliana	GELLI Graziella	
<b>F</b>	CHELI Marisa	CITRO Loredana	
<b>G</b>	BECATTINI Donella	PANCANI Lorenza	
Insegnante di religione: GIOVANNINI Cristina			

### SCUOLA PRIMARIA

Classe	Area linguistica	Area logico matematica	Inglese	Religione	Sostegno
<b>1° A</b>	VESCIO Maria	COVELLUZZI Maria	VESCIO Maria	MARSILI Silvia	VERDI Lucia
<b>1° B</b>	SANTONI Maria	BIANCAMANO Antonietta	SANTONI Maria	MARSILI Silvia	
<b>1° C</b>	SANTONI Gianna	DONNINI Franca	BALDONI Valentina	MARSILI Silvia	
<b>2° A</b>	BANCHI Stefania	RIZZO Giuseppina	BALDONI Valentina	MARSILI Silvia	MANZIONE Silvana
<b>2° B</b>	BERTI Roberta	LATRONICO Monica	BALDONI Valentina	BONANNI Teresa	
<b>2° C</b>	POLI Luana	LATRONICO Monica	BALDONI Valentina	MARSILI Silvia	
<b>3° A</b>	PORTADIBASSO Daniela	CIMINO Maria Anna	CONTI Nicoletta	MARSILI Silvia	
<b>3° B</b>	BANDINI Silvia	FAZIO Giuseppina	BALDONI Valentina	MARSILI Silvia	
<b>3° C</b>	CIUCCHI Fulvia	FAZIO Giuseppina	BALDONI Valentina	MARSILI Silvia	
<b>4° A</b>	BARBUGLI Sara	SOCCIO Tiziana	CONTI Nicoletta	MARSILI Silvia	
<b>4° B</b>	AGRESTI Mara	BARGELLI Elena	CONTI Nicoletta	AGRESTI Mara	VERDI Lucia
<b>4° C</b>	SCHEGGI Paola	BARGELLI Elena	CONTI Nicoletta	SCHEGGI Paola	MANZIONE S. MAZZOCCHI B.
<b>5° A</b>	ORLANDI Rossella	ESPOSITO Maria	CONTI Nicoletta	MARSILI Silvia	MAZZOCCHI Barbara
<b>5° B</b>	PELAGALLI Ezia	AFFORTUNATI Annamaria	CONTI Nicoletta	GIOVANNINI Cristina	
<b>5° C</b>	VANNINI Manuela	ESPOSITO Maria	CONTI Nicoletta	MARSILI Silvia	

**SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

<i>classe</i>	<i>materia</i>	<i>docente</i>
<b>1A</b>	italiano	TRICARICO Natalia
	storia-geografia	TRICARICO Natalia
	appr. lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CUBELLO Beatrice
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	PELLEGRINO Concetta
	ed. artistica	VIRZÌ Marco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	NATOLA
religione	BONANNI Teresa	
<b>2A</b>	italiano	MALENOTTI Isabella
	storia-geografia	MECHERI Silvia
	appr. lettere	MALENOTTI Isabella
	inglese	CUBELLO Beatrice
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	PELLEGRINO Concetta
	ed. artistica	VIRZÌ Marco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	NATOLA
	opzionali	MECHERI Silvia
	opzionali	CUBELLO Beatrice
	religione	SCACCHETTI Marina
sostegno	CIARPALLINI Elena	
<b>3A</b>	italiano	MALENOTTI Isabella
	storia-geografia	MALENOTTI Isabella
	appr. lettere	MALENOTTI Isabella
	inglese	CUBELLO Beatrice
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	PELLEGRINO Concetta
	ed. artistica	VIRZÌ Marco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	opzionali	MECHERI Silvia
	opzionali	CUBELLO Beatrice
	ed. motoria	INDIANI Gianluigi
religione	SCACCHETTI Marina	
<b>1B</b>	italiano	CAPOCCHINI Nadia
	storia-geografia	CAPOCCHINI Nadia
	appr. lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	CANNONI Sara
	ed. artistica	VIRZÌ Marco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	INDIANI Gianluigi
religione	BONANNI Teresa	

<i>classe</i>	<i>materia</i>	<i>docente</i>
<b>2B</b>	italiano	ZOLFANELLI Anita
	storia-geografia	MONTANI Cristiana
	appr. lettere	MECHERI Silvia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	ANCARANI Marco
	ed. artistica	LA PORTA Francesco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	Tecnica X
	opzionali	ZOLFANELLI Anita
	opzionali	ANCARANI Marco
	ed. motoria	INDIANI Gianluigi
	religione	BONANNI Teresa
<b>3B</b>	italiano	ZOLFANELLI Anita
	storia-geografia	ZOLFANELLI Anita
	appr. lettere	MECHERI Silvia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	ANCARANI Marco
	ed. artistica	LA PORTA Francesco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	opzionali	ZOLFANELLI Anita
	opzionali	ANCARANI Marco
	ed. motoria	INDIANI Gianluigi
	religione	SCACCHETTI Marina
<b>1C</b>	italiano	CIPOLLINI Rosita
	storia-geografia	CIPOLLINI Rosita
	appr. lettere	CIPOLLINI Rosita
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	CHILLARI Vilma
	ed. artistica	LA PORTA Francesco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	NATOLA
	religione	BONANNI Teresa
	sostegno	CIARPALLINI Elena
<b>2C</b>	italiano	CIPOLLINI Rosita
	storia-geografia	MONTANI Cristiana
	appr. lettere	CIPOLLINI Rosita
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	CHILLARI Vilma
	ed. artistica	LA PORTA Francesco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	NATOLA
	opzionali	TRICARICO Natalia
	opzionali	MATERASSI Sonia
religione	BONANNI Teresa	

<i>classe</i>	<i>materia</i>	<i>docente</i>
<b>3C</b>	italiano	TRICARICO Natalia
	storia-geografia	MONTANI Cristiana
	appr. lettere	MECHERI Silvia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matem.-scienze	CHILLARI Vilma
	ed. artistica	LA PORTA Francesco
	ed. musicale	SOMARUGA Virgilio
	opzionali	TRICARICO Natalia
	opzionali	MATERASSI Sonia
	tecnica	MATERASSI Sonia
	ed. motoria	INDIANI Gianluigi
	religione	SCACCHETTI Marina
	sostegno	TERRACCIANO Daniela

**Coordinatori di classe (scuola secondaria di I° grado):**

<b>1 A</b>	TRICARICO Natalia
<b>2 A</b>	PELLEGRINO Concetta
<b>3 A</b>	MALENOTTI Isabella
<b>1 B</b>	CAPOCCHINI Nadia
<b>2 B</b>	ANCARANI Marco
<b>3 B</b>	ZOLFANELLI Anita
<b>1 C</b>	CIPOLLINI Rosita
<b>2 C</b>	CHIELLINI Susanna
<b>3 C</b>	CHILLARI Vilma

**Ruolo e funzione dei docenti coordinatori di classe**

- Controllo delle assenze degli alunni e tenuta del registro delle assenze
- Coordinamento della programmazione didattica ed educativa della classe
- Coordinamento e/o presidenza (su delega del dirigente) dei consigli di classe
- Contatti con le famiglie degli alunni per le problematiche didattiche e di comportamento

## ELENCO DOCENTI IN ORGANICO

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria I° grado
BECATTINI Donella	AFFORTUNATI Annamaria	ANCARANI Marco
BECCHI Cosetta Maria	AGRESTI Mara	BONANNI Teresa
CHELI Marisa	BANCHI Stefania	CANNONI Sara
CITRO Loredana	BALDONI Valentina	CAPOCCHINI Nadia
COCCHI Anna Maria	BANDINI Silvia	CHIELLINI Susanna
DREONI Eliana	BARBUGLI Sara	CHILLARI Vilma
FALCO Rosa	BARGELLI Elena	CIARPALLINI Elena
FRENOS Rosalba	BERTI Roberta	CIPOLLINI Rosita
GELLI Graziella	BIANCAMANO Antonietta	CUBELLO Beatrice
GIOVANNINI Cristina	CIMINO Maria Anna	INDIANI Gianluigi
GRAMIGNI Giuseppina	CIUCCHI Fulvia	LA PORTA Francesco
PANCANI Lorenza	CONTI Nicoletta	MALENOTTI Isabella
PERROTTA Marzia Amelia	COVELLUZZI Maria	MATERASSI Sonia
STRIANESE Mariangela	ESPOSITO Maria	MECHERI Silvia
TRIPODI Olimpia	FAZIO Giuseppina	MONTANI Cristiana
	GIOVANNINI Cristina	NATOLA
	GIUGLIANO Francesca	PELLEGRINO Concetta
	LATRONICO Monica	QUARTA Chiara
	MANZIONE Silvana	SCACCHETTI Marina
	MARSILI Silvia	TRICARICO Natalia
	MAZZOCCHI Barbara	SOMARUGA Virgilio
	ORLANDI Rossella	TERRACCIANO Daniela
	PELAGALLI Ezia	VIRZÌ Marco
	POLI Luana	ZOLFANELLI Anita
	PORTADOBASSO Daniela	
	RIZZO Giuseppina	
	SANTONI Gianna	
	SANTONI Maria	
	SCHEGGI Paola	
	VANNINI Manuela	
	VERDI Lucia	
	VESCIO Maria	

## ELENCO PERSONALE ATA IN ORGANICO

Nominativo	Qualifica	Assegnazione Plesso
BAGGIANI Adriana	collaboratore scolastico	primaria
BALUGANTI Donatella	collaboratore scolastico	primaria
BECATTINI Mara	collaboratore scolastico	secondaria
BECCHI Rossana	collaboratore scolastico	secondaria
ERTI Romana	collaboratore scolastico	secondaria
FELLI Miriam	collaboratore scolastico	primaria
FILIPPI Caterina	collaboratore scolastico	infanzia Vicchio
INNOCENTI Sauro	collaboratore scolastico	primaria
IORFIDA Bruna Rita	collaboratore scolastico	infanzia Piazzano
NENCI Marisa	assistente amministrativo	sede
NESTERINI Donatella	assistente amministrativo	sede
PIANCALDINI Silvana	collaboratore scolastico	primaria
PIERI Stefania	collaboratore scolastico	infanzia Piazzano
PIRISI Beatrice	collaboratore scolastico	secondaria
RAGGI Oriana	Direttore SGA	sede
SARTI Brunella	collaboratore scolastico	infanzia Vicchio
SGUANCİ Arianna	assistente amministrativo	sede
SIGNORONI Paola	docente fuori ruolo	sede
VERNILE Giacomo	collaboratore scolastico	primaria
VITIELLO Luisa	assistente amministrativo	sede

### ORGANI SINDACALI

#### R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie)

C.G.I.L.	TRIPODI Olimpia
C.G.I.L.	BALUGANTI Donatella

Il dirigente scolastico e le RSU effettuano una contrattazione integrativa per definire il CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per tutte le materie che non sono specificate del contratto di lavoro collettivo nazionale. In particolare il contratto definisce le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa, i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, i criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.