

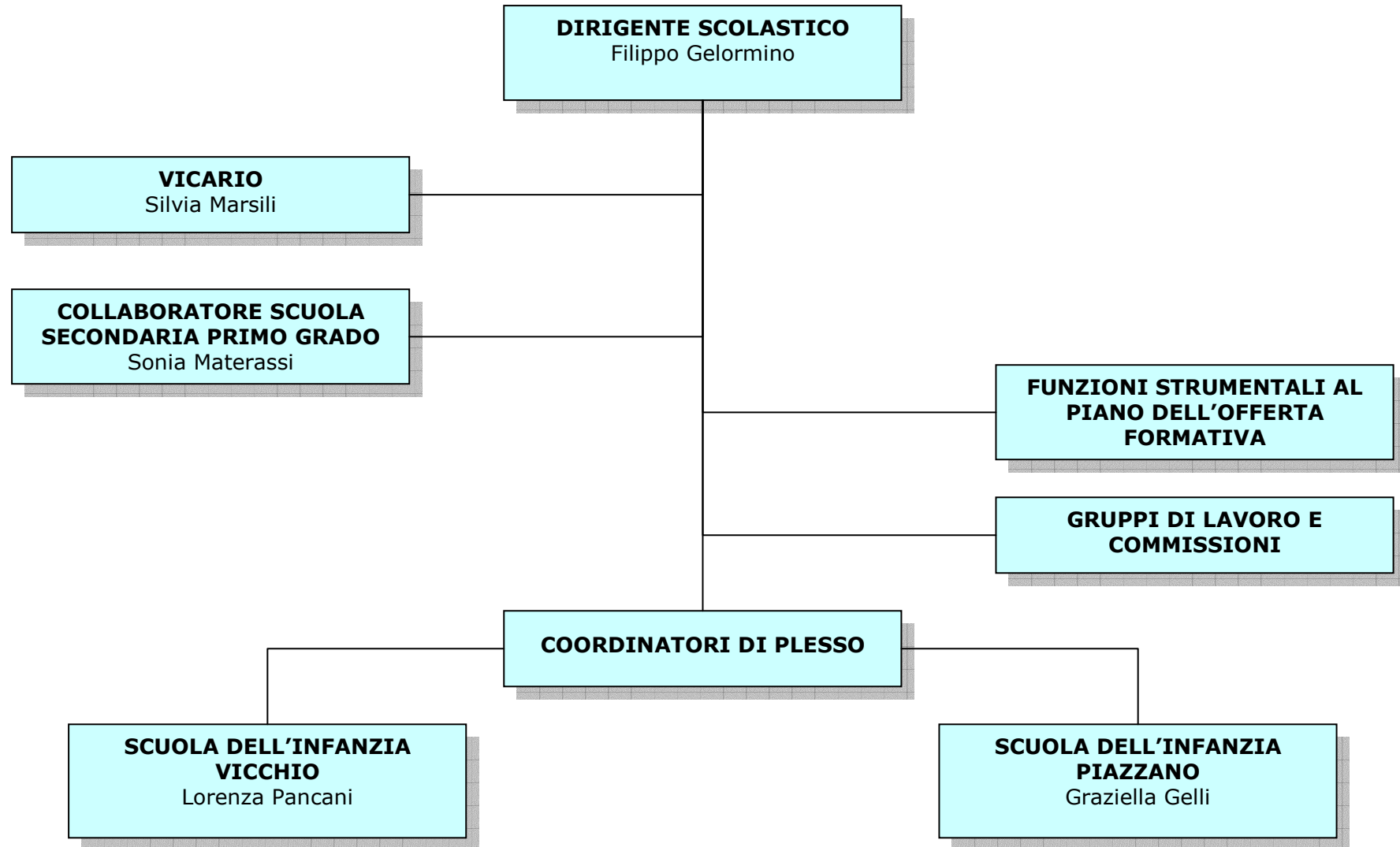


**ISTITUTO COMPRENSIVO
VICCHIO**

Anno scolastico 2011-2012

ORGANIGRAMMA

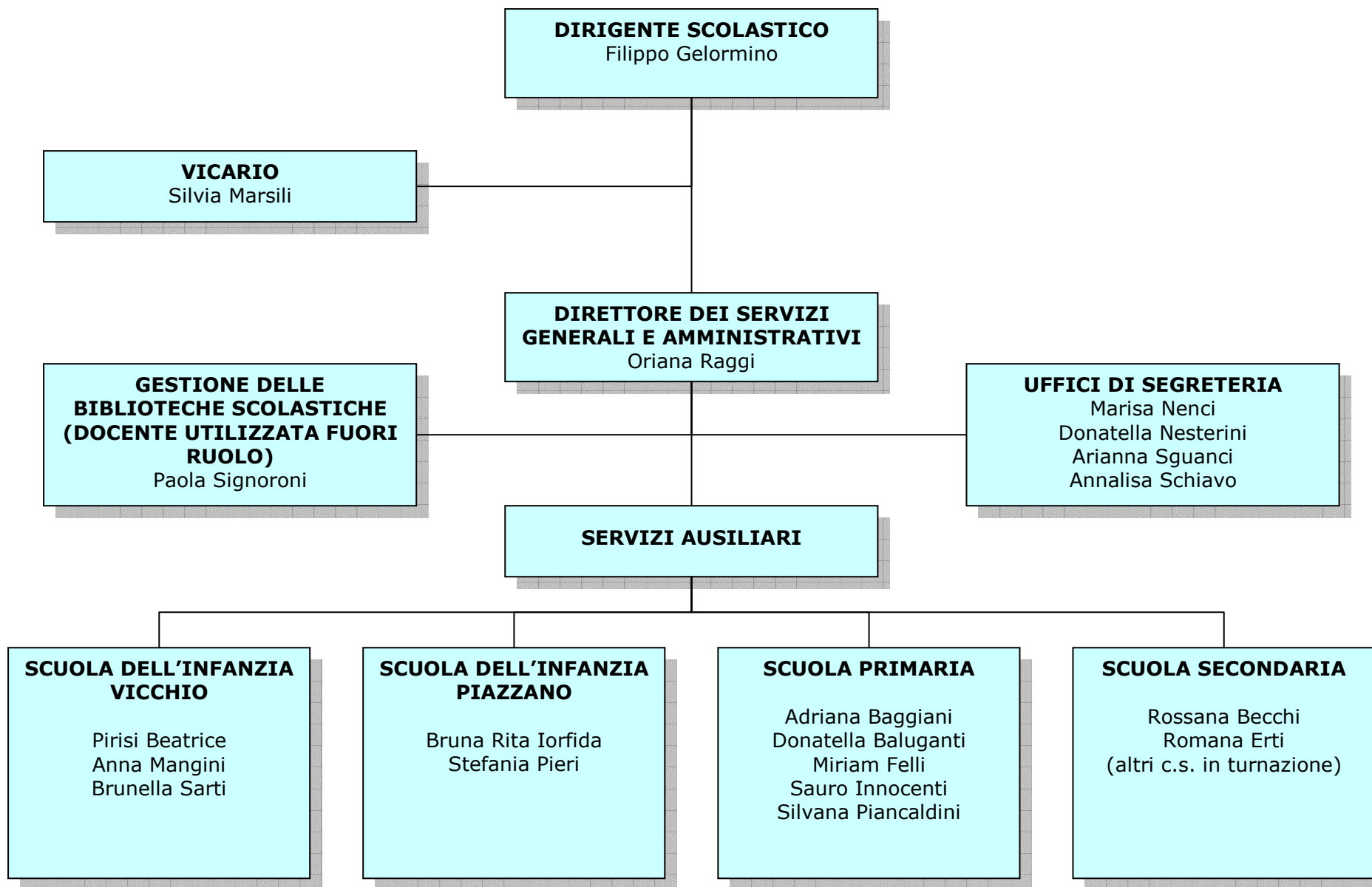
ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA



FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI PER LA DIDATTICA

DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile • assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali • ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa • ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa
VICARIO	<p>Il collaboratore vicario viene designato dal dirigente scolastico ed è incaricato di sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Ha specifiche deleghe (di firma di alcuni atti, di gestione della programmazione delle attività didattiche, ecc.). Collabora con il dirigente per la realizzazione del piano dell'offerta formativa e per i contatti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali e culturali. Gestisce la sostituzione dei docenti assenti nella scuola primaria. Tali attività vengono espletate soprattutto fuori dal proprio orario di insegnamento dando la disponibilità anche durante i periodi di sospensione delle lezioni.</p>
COLLABORATORE SCUOLA SECONDARIA	<p>Collabora con il dirigente per la realizzazione del piano dell'offerta formativa e per i contatti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali e culturali. Gestisce la sostituzione dei docenti assenti nella scuola secondaria. Ha specifiche deleghe (di firma di alcuni atti, di gestione della programmazione delle attività didattiche, ecc.). Tali attività vengono espletate soprattutto fuori dal proprio orario di insegnamento dando la disponibilità anche durante i periodi di sospensione delle lezioni.</p>
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	<p>Le funzioni strumentali, da assegnare a docenti disponibili e competenti, vengono individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma. Ad esse vengono attribuite specifiche attività di coordinamento che curino l'attività progettuale didattica dell'istituto (progettualità didattica interna), lo sviluppo professionale dei docenti (progettualità professionale) e le iniziative e le attività in collegamento con il territorio (progettualità didattica esterna).</p>
GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI	<p>Il collegio dei docenti, per realizzare le sue prerogative di progettazione e realizzazione delle attività didattiche, può articolarsi in gruppi di lavoro e commissioni di lavoro. Queste articolazioni sono coordinate da un docente che provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla convocazione delle periodiche riunioni di lavoro, • alla verbalizzazione dei lavori, • a riferire al collegio dei docenti nelle sedute plenarie, • a riferire al dirigente scolastico.
COORDINATORI DI PLESSO	<p>Vengono individuati dal dirigente scolastico per coordinare le attività didattiche programmate in ciascun plesso. In particolare gestiscono l'orario scolastico e organizzano le sostituzioni dei docenti eventualmente assenti. Tengono i contatti con l'utenza del plesso (alunni e genitori) e favoriscono i contatti tra questi e gli uffici di segreteria e con l'ufficio del dirigente.</p>

ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

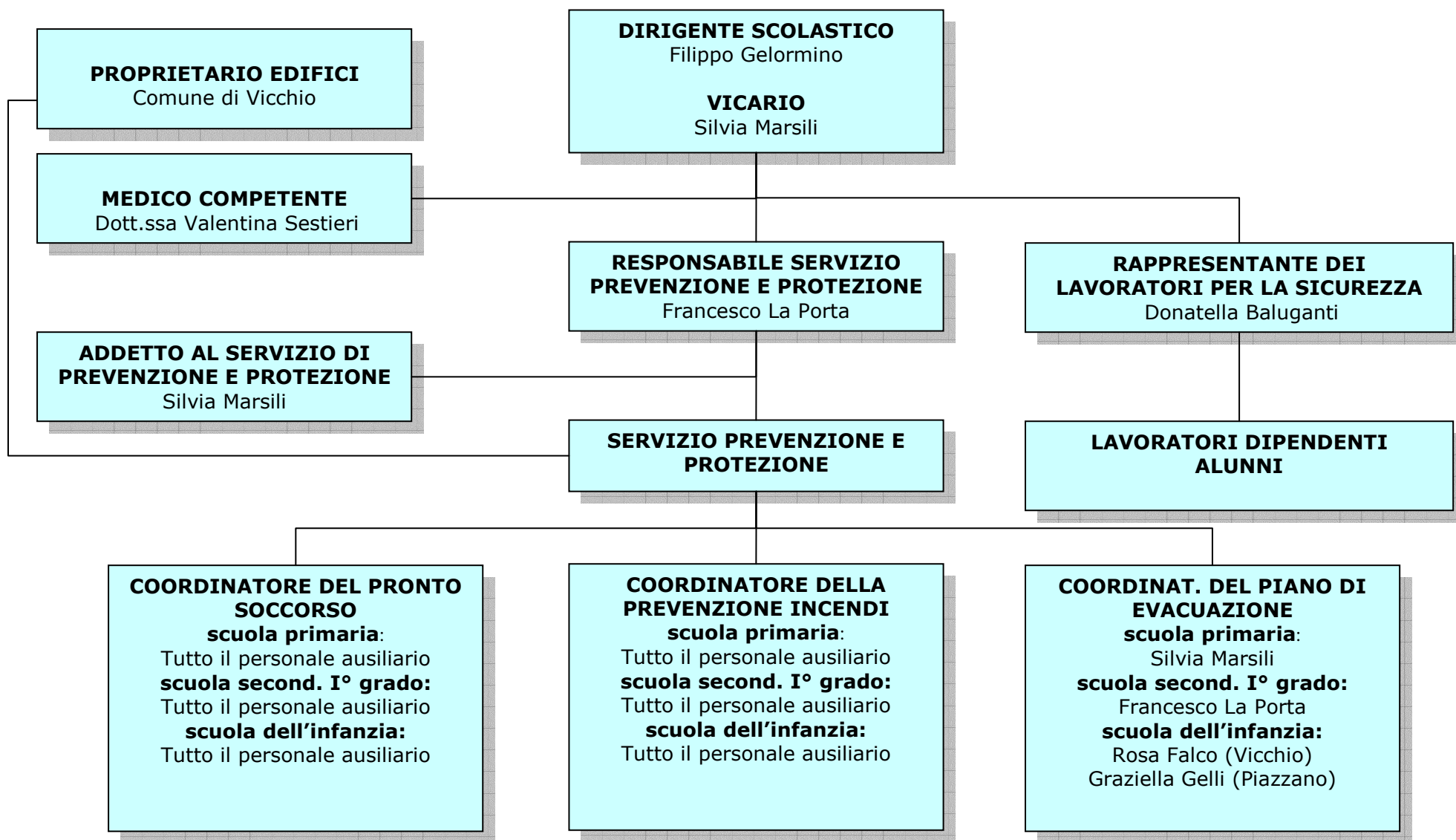


FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p>	<p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica che implica la legittimazione processuale passiva nelle vertenze civili e di lavoro sorte in relazione agli atti emanati nell'esercizio delle funzioni • ha la titolarità delle relazioni sindacali interne • ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile • assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali (tra le competenze spettanti agli organi collegiali vanno ricordate, tra l'altro, le scelte generali di gestione e di amministrazione definite dal consiglio di istituto) • ha il potere di adottare provvedimenti amministrativi di gestione delle risorse e del personale, con connessa responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio • ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa • ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa
<p>VICARIO</p>	<p>Il collaboratore vicario è incaricato di sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.</p>
<p>COLLABORATORE</p>	<p>Il collaboratore è incaricato di specifici compiti di collaborazione sia per attività didattiche, sia per compiti gestionali</p>
<p>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</p>	<p>Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna. Firma tutti gli atti di sua competenza.</p>

UFFICI DI SEGRETERIA (assistenti amministrativi)	<p>L'assistente amministrativo esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il responsabile amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.</p>
GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE (docente utilizzata fuori ruolo)	<p>Gli insegnanti fuori ruoli sono utilizzati come supporto per le risorse e i servizi. Tenuto conto della preparazione culturale e professionale è stata assegnata al servizio di gestione delle biblioteche scolastiche a supporto delle attività didattiche.</p>
SERVIZI AUSILIARI (collaboratori scolastici)	<p>Il collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p>

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<p>DIRIGENTE SCOLASTICO (DATORE DI LAVORO) VICARIO</p>	<p>Prerogative del Dirigente Scolastico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designare il Responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione. • Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso). • Incaricare il Medico Competente. • Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche. • Elaborare un Documento di Valutazione dei Rischi. • Elaborare il Piano di Emergenza. • Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta. • Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
<p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola. • Individua e valuta i rischi • Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza • Progetta e fornisce formazione e informazione ai lavoratori
<p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p>	<p>Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito. • Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici • Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma. • Partecipa alle Riunioni Periodiche
<p>LAVORATORI</p>	<p>Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro • Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti. • Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione • Segnalare al RSPP, preposti, i guasti o i difetti di funzionamento di macchine e impianti. • Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc. • Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza.
<p>ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione, d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.</p>

ORGANI COLLEGIALI
CONSIGLIO DI ISTITUTO

Componente di diritto	
Dirigente Scolastico	Filippo Gelormino

Componente elettiva	
Componente genitori	
Componente docenti	
Componente personale ATA	

GIUNTA ESECUTIVA

Componente di diritto	
Dirigente Scolastico	Filippo Gelormino
Direttore S.G.A.	Oriana Raggi

Componente elettiva	
Componente genitori	
Componente docenti	
Componente personale ATA	

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA
(Componente Genitori)**

Sezione	Nominativo
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	

**CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA
(Componente Genitori)**

Classe	Nominativo
I A	
I B	
I C	
I D	
II A	
II B	
II C	
III A	
III B	
III C	
IV A	
IV B	
IV C	
V A	
V B	
V C	

**CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO
(Componente Genitori)**

Classe	Nominativo	Nominativo	Nominativo	Nominativo
I A				
I B				
I C				
II A				
II B				
II C				
III A				
III B				
III C				

FUNZIONI E RUOLO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO	<p>Elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituzione scolastica.</p> <ul style="list-style-type: none">• adotta il Piano dell'Offerta Formativa• adotta il regolamento interno dell'istituto• adotta gli adattamenti del calendario scolastico• delibera il programma annuale (quello che prima del nuovo regolamento di contabilità era il bilancio preventivo) e il conto consuntivo• adotta i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, (ad es. attività complementari, visite guidate e viaggi di istruzione) <p>Il consiglio di istituto delibera, inoltre, in ordine:</p> <ol style="list-style-type: none">a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;h) all'acquisto di immobili. <p>Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:</p> <ol style="list-style-type: none">a) contratti di sponsorizzazione;b) contratti di locazione di immobili;c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;h) partecipazione a progetti internazionali.
GIUNTA ESECUTIVA	Predispone il programma annuale e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso.
CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE	Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione. Agevolano ed estendono i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 27 settembre 2011

<p>Gestione del POF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e valutazione del POF • Documentazione educativa-didattica • Gestione del sito web dell'Istituto 	<p>BECATTINI Roberto</p>
<p>Sostegno alle attività alunni diversamente abili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e consulenza gruppo di lavoro docenti di sostegno • Programmazione incontri per P.E.I. • Partecipazione ad iniziative di integrazione promosse da altri Enti 	<p>VERDI Lucia</p>
<p>Accoglienza e intercultura – Coordinamento attività per il recupero degli apprendimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di laboratori di alfabetizzazione consolidamento e recupero degli alunni stranieri • Mappatura degli alunni in difficoltà di apprendimento e organizzazione di laboratori di recupero • Mappatura degli alunni in situazione di disagio segnalati dagli insegnanti • Elaborazione di progetti a favore degli alunni stranieri e di prevenzione del disagio per la partecipazione ad iniziative proposte dall'USR/USP e da altre agenzie operanti sul territorio 	<p>SCHEGGI Paola</p>
<p>Sostegno al lavoro dei docenti - Orientamento e percorsi di continuità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della progettazione, attuazione e documentazione di percorsi di orientamento nel passaggio tra gli ordini di scuola • Coinvolgimento del personale docente per quanto riguarda l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Orientamento Formativo e Informativo 	<p>TRICARICO Natalia</p>
<p>Sostegno al lavoro dei docenti - Orientamento e percorsi di continuità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione-aggiornamento • Coinvolgimento del personale docente per quanto riguarda l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Coordinamento attività per la continuità e coordinamento delle commissioni per la formazione delle classi 	<p>VESCIO Maria</p>

Le funzioni strumentali sono aree di intervento individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia. Sono da considerare una risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi.

Vengono assegnate, in base alle candidature ed alle competenze dichiarate, a docenti designati dal Collegio.

DOCENTI REFERENTI DEL D.S.

Accoglienza tirocinanti	MARSILI Silvia
Biblioteche scolastiche	SIGNORONI Paola
Comitato di valutazione docenti nell'anno di prova (designato dal Collegio dei docenti nella seduta del settembre 2010)	BERTI Roberta POLI Luana COCCHI Anna Maria CIPOLLINI Rosita CAPOCCHINI Nadia (supplente) FAZIO Giuseppina (supplente)
Iniziative di solidarietà	ORLANDI Rossella
Lab. Informatica primaria e sostegno alle nuove tecnologie	
Lab. Informatica secondaria	MATERASSI Sonia
Lab. scientifico secondaria	BECATTINI Roberto
Motoria – Scuola primaria	VERDI Lucia
Orario scuola primaria	MARSILI Silvia (coordinatrice) SCHEGGI Paola ESPOSITO Maria
Orario scuola secondaria	MATERASSI Sonia
Protezione civile e piani di evacuazione	GELLI Graziella FALCO Rosa MARSILI Silvia LA PORTA Francesco

COMMISSIONI DI LAVORO

Accoglienza – intercultura	SCHEGGI Paola (F.S. coordinatore) PERROTTA Marzia Amelia BANCHI Stefania CIMINO M. Anna PELAGALLI Ezia SANTONI Gianna MARRA Adele CAPOCCHINI Nadia
Continuità nido – infanzia	DREONI Eliana FALCO Rosa PANCANI Lorenza PERROTTA Marzia Amelia POGGINI Manuela RAPPRESENTANTE DELLA scuola dell'infanzia "Beato Angelico"
Continuità infanzia - primaria	VESCIO Maria (F.S. coordinatrice) BARBUGLI Sara BECATTINI Donella CAFASSO Daniela CHELI Marisa COCCHI Annamaria DREONI Samantha

	FRENOS Rosalba GRAMIGNI Giuseppina MANZIONE Silvana MARCHESE Rosa SCHEGGI Paola TRIPODI Olimpia RAPPRESENTANTE DELLA scuola dell'infanzia "Beato Angelico"
Continuità primaria secondaria	VESCIO Maria (F.S. coordinatrice) BARGELLI Elena CIMINO Maria Anna CIUCCHI Fulvia FAZIO Giuseppina ROMANO Maria TRICARICO Natalia (F.S. coordinatrice) Ins. di lettere e mate cl.1° sc. Sec.
Orientamento per gli alunni di 3° second.	TRICARICO Natalia (F.S. coordinatrice) BECATTINI Roberto CAPOCCHINI Nadia CIPOLLINI Rosita
Commissione h	VERDI Lucia (F.S. coordinatrice) BANCHI Stefania BIANCAMANO Antonietta MATERASSI Sonia MAZZOCCHI Barbara POLI Luana RIZZO Giuseppina VESCIO Maria Tutti gli ins. di sostegno dell'istituto
Disturbi specifici dell'apprendimento	BARBUGLI Sara BIANCAMANO Antonietta COSOLI Anna Maria FAZIO Giuseppina ORLANDI Rossella PELAGALLI Ezia PULICANO' Ilaria SCHEGGI Paola SANTONI Gianna SANTONI Maria VANNINI Manuela VESCIO Maria
Revisione e aggiornamento dei curricoli	PANCANI Lorenza AFFORTUNATI Annamaria BERTI Roberta FAZIO Giuseppina SANTONI Maria CIPOLLINI Rosita
Acquisti	SANTONI Gianna GELLI Graziella FRENOS Rosalba LA PORTA Francesco
Sistema di valutazione e autovalutazione di Istituto	BECATTINI Roberto (F.S. coordinatrice) CHILLARI Vilma BERTI Roberta AFFORTUNATI Annamaria

REFERENTI DI PROGETTO/ATTIVITÀ DEL P.O.F.

<i>Progetto</i>	<i>Docente coordinatore</i>
Concerto di fine anno	TOME' Giampaolo
Disagio alunni in difficoltà	SCHEGGI Paola
Educazione ambientale secondaria	BECATTINI Roberto
Educazione ambientale/salute primaria	RIZZO Giuseppina
Educazione Stradale	BANCHI Stefania
Feuerstein	VESCIO Maria
Attività sportive e giochi studenteschi	BRUNI Massimo
Musica/Teatro primaria	BIANCAMANO Antonietta
Patentino - Educazione Stradale	D'ALESSANDRO Maria Teresa
Percorsi Piacevoli (PIA)	SCHEGGI Paola
Progetto Altri Linguaggi (PIA)	VERDI Lucia
Viaggi istruzione sc. secondaria	BECATTINI Roberto
LIM e didattica	ESPOSITO Maria
Progetto dispersione scolastica (PIA)	SCHEGGI Paola
SMUG	CAPOCCHINI Nadia (Coordinatrice) CHILLARI Vilma CIPOLLINI Rosita QUARTA Chiara LA PORTA Francesco
Attività di recupero degli apprendimenti	Docenti scuola secondaria

ORGANICO DOCENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezione	Insegnante	Insegnante	sostegno
A	POGGINI Emanuela	TRIPODI Olimpia	
B	COCCHI Anna Maria	PERROTTA Marzia Amelia	
C	CERRETTA Rita	GRAMIGNI Giuseppina	
D	FALCO Rosa	FRENOS Rosalba	
E	DREONI Eliana	GELLI Graziella	
F	CHELI Marisa	LEPRI Rossella	STENTA Angela
G	BECATTINI Donella	PANCANI Lorenza	

Insegnante di religione: GIOVANNINI Cristina

SCUOLA PRIMARIA

Classe	Area linguistica	Area logico matematica	Inglese	Religione	Sostegno
1° A	BARBUGLI Sara	DREONI Samantha	CAFASSO Daniele	GIOVANNINI Cristina	
1° B	MANZIONE Silvana	CAFASSO Daniele	CAFASSO Daniele	GIOVANNINI Cristina	
1° C	SCHEGGI Paola	MARCHESE Rosa	DONNARUMMA Anna	SCHEGGI Paola	
2° A	ORLANDI Rossella	ESPOSITO Maria	MARRA Adele	MARSILI Silvia	
2° B	COSOLI Anna Maria	AFFORTUNATI Annamaria	COSOLI Anna Maria	GIOVANNINI Cristina	
2° C	PELAGALLI Ezia	BUETI Carmela	COSOLI Anna Maria	MARSILI Silvia	
2° D	VANNINI Manuela	ESPOSITO Maria	MARRA Adele	MARSILI Silvia	
3° A	VESCIO Maria	DREONI Samantha	VESCIO Maria	MARSILI Silvia	VERDI Lucia
3° B	SANTONI Maria	BIANCAMANO Antonietta	SANTONI Maria	LEVEQUE Marianna	SIRIANNI Grazia
3° C	SANTONI Gianna	DONNARUMMA Anna	DONNARUMMA Anna	LEVEQUE Marianna	
4° A	BANCHI Stefania	RIZZO Giuseppina	MARRA Adele	MARSILI Silvia	SIRIANNI Grazia
4° B	BERTI Roberta	RIZZO Giuseppina	MARRA Adele	LEVEQUE Marianna	
4° C	POLI Luana	MAZZOCCHI Barbara	MARRA Adele	MARSILI Silvia	
5° A	BARGELLI Elena	CIMINO Maria Anna	MARRA Adele	LEVEQUE Marianna	
5° B	ROMANO Maria	FAZIO Giuseppina	MARRA Adele	MARSILI Silvia	
5° C	CIUCCHI Fulvia	FAZIO Giuseppina	MARRA Adele A	GIOVANNINI Cristina	

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

<i>classe</i>	<i>materia</i>	<i>docente</i>
1A	lettere-storia-geografia-appr	PULICANÒ Ilenia
	inglese	POLI Rossella
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	BECATTINI Roberto
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	BORSIERI Leonardo
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	SALVATI Gaetano
1B	lettere-storia-geografia	MAGISTÀ Simona Angela
	approfondimento lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	PELLEGRINO Concetta
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	SALVATI Gaetano
	sostegno	DANESI Lucia
1C	lettere-storia-geografia-appr	CIPOLLINI Rosita
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	CHILLARI Vilma
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	BONANNI Teresa
	sostegno	PETRARCA Vincenzo
2A	lettere-storia-geografia-appr	PULICANÒ Ilenia
	inglese	POLI Rossella
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	BECATTINI Roberto
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	BORSIERI Leonardo
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	BONANNI Teresa

<i>classe</i>	<i>materia</i>	<i>docente</i>
2B	lettere-storia-geografia	MAGISTÀ Simona Angela
	approfondimento lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	PELLEGRINO Concetta
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	SALVATI Gaetano
	sostegno	BORSIERI Leonardo
2C	lettere-storia-geografia	TRICARICO Natalia
	approfondimento lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	CHILLARI Vilma
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	BONANNI Teresa
3A	lettere-storia-geografia-appr	TRICARICO Natalia
	inglese	POLI Rossella
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	BECATTINI Roberto
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	BORSIERI Leonardo
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	SALVATI Gaetano
	sostegno	DANESI Lucia
sostegno	PETRARCA Vincenzo	
3B	lettere-storia-geografia	CAPOCCHINI Nadia
	approfondimento lettere	CAPOCCHINI Nadia
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	PELLEGRINO Concetta
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	SALVATI Gaetano
3C	lettere-storia-geografia	CIPOLLINI Rosita
	approfondimento lettere	CIPOLLINI Rosita
	inglese	CHIELLINI Susanna
	francese	QUARTA Chiara
	matematica e scienze	CHILLARI Vilma
	tecnologia e informatica	MATERASSI Sonia
	arte e immagine	LA PORTA Francesco
	musica	TOME' Giampaolo
	scienze motorie e sportive	BRUNI Massimo
	religione	BONANNI Teresa

Coordinatori di classe (scuola secondaria di I° grado):

1 A	BECATTINI Roberto
2 A	PULICANÒ Ilaria
3 A	TRICARICO Natalia
1 B	MAGISTÀ Simona Angela
2 B	PELLEGRINO Concetta
3 B	CAPOCCHINI Nadia
1 C	CHILLARI Vilma
2 C	TRICARICO Natalia
3 C	CIPOLLINI Rosita

Ruolo e funzione dei docenti coordinatori di classe

- Controllo delle assenze degli alunni e tenuta del registro delle assenze
- Coordinamento della programmazione didattica ed educativa della classe
- Coordinamento e/o presidenza (su delega del dirigente) dei consigli di classe
- Contatti con le famiglie degli alunni per le problematiche didattiche e di comportamento

ELENCO DOCENTI IN ORGANICO

Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria I° grado
BECATTINI Donella	AFFORTUNATI Annamaria	BECATTINI Roberto
CERRETTA Rita	BANCHI Stefania	BONANNI Teresa
CHELI Marisa	BARBUGLI Sara	BORSIERI Leonardo
COCCHI Anna Maria	BARGELLI Elena	BRUNI Massimo
DREONI Eliana	BERTI Roberta	CAPOCCHINI Nadia
FALCO Rosa	BIANCAMANO Antonietta	CHIELLINI Susanna
FRENOS Rosalba	BUETI Carmela	CHILLARI Vilma
GELLI Graziella	CAFASSO Daniele	CIPOLLINI Rosita
GIOVANNINI Cristina	CIMINO Maria Anna	D'ALESSANDRO Maria Teresa
GRAMIGNI Giuseppina	COSOLI Anna Maria	DANESI Lucia
LEPRI Rossella	DONNARUMMA Anna	LA PORTA Francesco
PANCANI Lorenza	DREONI Samantha	MAGISTÀ Simona Angela
PERROTTA Marzia Amelia	ESPOSITO Maria	MATERASSI Sonia
POGGINI Emanuela	FAZIO Giuseppina	PELLEGRINO Concetta
STENTA Angela	GIOVANNINI Cristina	POLI Rossella
TRIPODI Olimpia	LEVEQUE Marianna	PULICANÒ Iliaria
	MANZIONE Silvana	QUARTA Chiara
	MARCHESE Rosa	SALVATI Gaetano
	MARRA Adele	TOME' Giampaolo
	MARSILI Silvia	TRICARICO Natalia
	MAZZOCCHI Barbara	
	ORLANDI Rossella	
	PELAGALLI Ezia	
	POLI Luana	
	RIZZO Giuseppina	
	ROMANO Maria	
	SANTONI Gianna	
	SANTONI Maria	
	SCHEGGI Paola	
	VANNINI Manuela	
	VESCIO Maria	

ELENCO PERSONALE ATA IN ORGANICO

Nominativo	Qualifica	Assegnazione Plesso
BAGGIANI Adriana	collaboratore scolastico	primaria
BALUGANTI Donatella	collaboratore scolastico	primaria
BECCHI Rossana	collaboratore scolastico	secondaria
ERTI Romana	collaboratore scolastico	secondaria
FELLI Miriam	collaboratore scolastico	primaria
INNOCENTI Sauro	collaboratore scolastico	primaria
IORFIDA Bruna Rita	collaboratore scolastico	infanzia Piazzano
MANGINI Anna	collaboratore scolastico	infanzia Vicchio
NENCI Marisa	collaboratore scolastico	sede
NESTERINI Donatella	assistente amministrativo	sede
PIANCALDINI Silvana	assistente amministrativo	primaria
PIERI Stefania	collaboratore scolastico	infanzia Piazzano
PIRISI Beatrice	collaboratore scolastico	infanzia Vicchio
RAGGI Oriana	Direttore SGA	sede
SARTI Brunella	collaboratore scolastico	infanzia Vicchio
SCHIAVO Annalisa	assistente amministrativo	sede
SGUANCI Arianna	assistente amministrativo	sede
SIGNORONI Paola	docente fuori ruolo	sede

ORGANI SINDACALI

R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie)

C.G.I.L.	TRIPODI Olimpia
C.G.I.L.	BALUGANTI Donatella

Il dirigente scolastico e le RSU effettuano una contrattazione integrativa per definire il CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per tutte le materie che non sono specificate del contratto di lavoro collettivo nazionale. In particolare il contratto definisce le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa, i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, i criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.